

POLICY MOT KORRUPTION

Introduktion

Magnussons Fisk AB skall alltid tillämpliga lagar och förordningar.

Medarbetare får inte ta emot mutor, tillämpa bestickning eller delta i någon form av korrupt affärsverksamhet. Vi avstår från att ge och ta emot gåvor av mer än symboliskt värde och att delta i aktiviteter som kan påverka vår objektivitet vid affärsbeslut.

Denna policy mot korruption ("policyn") anger Magnussons regler mot korruption.

Förbud mot mutor

Ingen anställd ska erbjuda, lämna, godkänna, begära eller acceptera eller ta emot "muta", varken direkt eller indirekt.

En "muta" är en otillbörlig förmån, oavsett om det är en ekonomisk gåva eller annan förmån, om syftet är att uppmuntra till felaktiga beslut eller missbruk av en persons ställning, oavsett om denna person har anställning inom den offentliga eller den privata sektorn. En muta kan ta sig många olika uttryck och former. En muta kan exempelvis vara (men är ej begränsat till):

- Kontanter eller annan form av betalning till en person för att säkra ett kontrakt eller erhålla ett tillstånd eller en licens
- Gåvor eller representation som är avsedd att otillbörligt påverka mottagaren att vidta en viss åtgärd
- Betalning av resor eller uppehälle för en kund när det inte finns något underliggande affärsmässigt syfte för resan

Gästfrihet och gåvor

Att ge och ta emot förmåner som utgör mutor är absolut förbjudet. Dock kan begränsade och rimliga gåvor och gästfrihet i vissa fall accepteras som ett sätt att bygga affärsrelationer om de är transparenta, proportionella, rimliga och har ett klart affärsmässigt syfte. Det kan vara svårt att veta var gränserna går för mutor och korruption. Bedömningen påverkas ofta av omständigheterna i varje enskilt fall. Som ett minsta krav gäller att en gåva, gästfrihet eller utgift måste:

- ges och accepteras öppet och på lämpligt sätt dokumenteras
- vara lämplig och ha ett ringa värde
- ha ett tydligt och tillåtligt affärsmässigt syfte
- vara ett uttryck för uppskattning eller gästfrihet mellan företag (inte mellan personer)
- inte bestå av pengar, lån eller något som kan växlas in till pengar eller motsvarande
- inte göra att mottagaren känner någon form av skyldighet eller förväntan
- inte missbrukas för att dölja olämpliga gåvor eller representation

- följa lagar, affärspolicyer, etiska normer och de regler som gäller för mottagarens företag

Ytterligare krav kan behöva övervägas beroende på omständigheterna. Om en anställd i bolaget tvivlar på om viss förmån är tillåten eller ej, ska han/hon kontakta VD för vägledning.

Leverantörer

Hjälmarfisk väljer leverantörer på grundval av deras meriter och vi förväntar oss rättvis och aktiv konkurrens om att få göra affärer med oss. Leverantörer av varor ska utvärderas av i förväg fastställda kriterier för att identifiera, bedöma och avvärja riskerna för korruption och för att säkerställa att leverantören kommer att agera i enlighet med denna policy. Betalningar till en leverantör måste vara lämpliga, rimliga och försvarbara för legitima produkter eller tjänster enligt avtal.

Allmänt

VD har det yttersta ansvaret för denna policy, och för genomförandet och övervakningen av efterlevnaden av denna policy. Innehållet i denna policy ses över och uppdateras regelbundet.

Kommunikation och utbildning

Anställda ska få information om denna policy i samband med anställning. Särskilda behov ska beaktas, t.ex. lämplig utbildning av anställda i positioner som medför högre risk, som inköp, distribution och försäljning.

Stöd

Om en anställd tvivlar på om viss åtgärd är tillåten eller ej enligt denna policy eller enligt tillämplig lag, ska han/hon kontakta VD.

Övervakning av efterlevnad

I den dagliga verksamheten är det varje chefs ansvar att säkerställa att all underställd personal följer denna policy.

Hur man anmäler misstänkt korruption och brott mot denna policy

De anställda uppmuntras att rapportera brott mot denna policy eller gällande lag genom att kontakta VD.

Denna policy mot korruption godkändes av VD för Magnussons Fisk AB den 10 februari 2022