

Magnussons



GÖTEBORG

Miljöpolicy

Miljöpolicy

BAKGRUND

Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14 001). Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande miljöarbete, detta ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. När det gäller lagar och regler ska verksamheten följa dem så långt det är möjligt. Verksamheten ska vara föregångare i miljöarbetet, som skall bedrivas systematiskt och strukturerat.

SYFTE

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare. Syftet är att beskriva företagets miljöarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga, med exempelvis vem som ansvarar för vad. Mål ska finnas för företagets miljöarbete och vilken struktur miljöarbetet har.

PRINCIPER

En av principerna är *utbytesprincipen*, exempelvis att äldre och sämre teknik byts ut mot nyare och mer miljöanpassad. *Försiktighetsprincipen* skall styra val av verksamheter som innebär stora risker och *kretsloppsprincipen* ska följas. Principen om *avfallshierarkin* till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU ramdirektiv för avfall.

ANSVAROMRÅDEN

Cheferna ska ansvara för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär, samt ge personalen möjlighet att efterleva den. De ska också ha som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för förebyggande miljöarbete. Medarbetarna ska uppmuntras att bidra med kreativa lösningar inom miljöområdet. Yttersta ansvaret ligger hos ledningen.

MILJÖMÅL

Löpande miljöarbete

Miljöarbetet ska redovisas och dokumenteras väl så att det går att följa upp. Arbetet ska tydligt utvärderas genom jämförelse med tidigare miljöutredningar.

Klara tydliga regler, riktlinjer och rutiner ska tas fram för att samtliga medarbetare kan fatta så miljövänliga beslut som möjligt.

Miljöarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut, så att man verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Vi skall i all verksamhet hushålla med naturresurser och energi.

Vi skall ställa lika höga miljökrav på våra leverantörer, entreprenörer som vi ställer på vår egen verksamhet.

Verksamheten skall följa gällande lagar och förordningar, samt stimulera och verka för en positiv utveckling på detta område.



magnussons
GÖTEBORG

KOMPETENS

Personalen ska vara miljökunnig och ha en kontinuerligt pågående kompetensutveckling, som är relevant utifrån hur företaget påverkar miljön.

Företaget ska arbeta för att informera och stimulera personalen till engagemang på miljöområdet.

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål framställning.

Alla led, råvara och produktförbrukning, transporter och avfall ska hanteras på så miljövänligt sätt som är möjligt.

Avfallsfrågan skall hanteras i linje med avfallshierarkin.

Utfasning av "farliga kemikalier byts ut mot mindre farliga" i den mån det går.

Arbetsplatser ska vara miljövänliga, man ska hushålla med energi både när det gäller den inre som yttre miljön.

Resor och transporter bör i möjligaste mån ske med miljövänliga alternativ detta för att minimera klimatpåverkan.

Företaget ska ha en modern och energisnål teknikpark samt all teknisk utrustning ska leda till en ständig uppgradering mot mer miljövänlig teknik.

Elektroniska möten ska om det är möjligt ersätta fysiska möten.

Genomförande och uppföljning

Miljöarbetet är en ständigt pågående process. En **miljöutredning** bör göras som mynnar i en **miljöredovisning**. **Miljöredovisning** ligger till grunden för underlaget i en **handlingsplanen**.

Processen kan utformas enligt följande punkter:

Hur ser vi på miljön ?

Hur är våra miljömål?(Miljöpolicy – detta dokument)

Hur går vi tillväga? (**Checklista miljöutredning**)

Hur ser företagets miljöpåverkan ut? (**miljöredovisning**)

Vad gör vi för att minska miljöpåverkan? (**Miljöhandlingsplan**)

Uppföljning av miljöarbetet görs årligen, en utredning av miljöarbetet görs vart tredje år.